

Camst Group è una delle maggiori imprese italiane attive nella ristorazione: produce 130 milioni di pasti all'anno per le scuole, le aziende, gli ospedali e i grandi eventi. Nasce a Bologna nel 1945, si è sviluppata nel corso degli anni in tutta Italia e oggi è presente anche in Germania, Spagna e Danimarca. Dal 2016 è entrata nel settore del facility management, ampliando l'offerta con servizi che si prendono cura degli ambienti e degli spazi di lavoro.

## **TECNICO UFFICIO GARE E PREVENTIVI DIVISIONE SOFT SERVICES**

Questa figura sarà inserita all'interno del team di lavoro Gare divisione Facility Services, rispondendo al Responsabile Commerciale Facility; affiancherà i colleghi nell'elaborazione delle offerte relative alle gare per i servizi soft, nel rispetto dei tempi e degli standard di qualità aziendali. Per fare ciò, si dovrà coordinare con tutte le funzioni aziendali coinvolte nel processo di gara e dovrà verificare il lavoro dei progettisti esterni.

Principali attività previste dal ruolo:

- analisi dei capitolati prestazionali di gara;
- sopralluoghi tecnici;
- analisi dei costi relativi alla struttura organizzativa della commessa;
- analisi dei costi delle macchine ed attrezzature individuate;
- analisi dei costi di start up di commessa;
- composizione delle offerte economiche e predisposizione della documentazione tecnico-economica per la giustificazione del prezzo e del monte ore in caso di aggiudicazione;
- elaborazione delle rese di produzione;
- elaborazione del costo orario di offerta;
- elaborazione delle sensitivity di aggiudicazione;
- Elaborazione report di rendicontazione gare (data, importo, sconto, aggiudicazione, ecc.);

Il ruolo prevede un costante dialogo con le altre figure aziendali coinvolte nella redazione della proposta quali il responsabile commerciale, il responsabile di produzione, il responsabile del magazzino mezzi ed attrezzature, il responsabile degli approvvigionamenti, il responsabile amministrativo della documentazione di gara

Cerchiamo candidati con buona capacità di comunicazione, anche scritta, naturale propensione alla collaborazione e un'attitudine a lavorare per progetti. Il ruolo prevede altresì una capacità di reggere allo stress generato dalla rielaborazione in tempi stretti della proposta; oltre a queste caratteristiche i candidati dovranno possedere:

- formazione ad indirizzo tecnico-economico;
- utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Excel;

Sede di lavoro: **Parma** con frequenti trasferte a Bologna.

Le ricerche sono rivolte a candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della L. 903/77 e 125/91.

L'informativa per il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) è disponibile sul sito: [camstgroup.com](http://camstgroup.com)